

SILKEBORG DATA

VEJLEDNING TIL LØNSEDDER SAMT LØN- OG ANSÆTTelses- OPLYSNINGER

Vejledning til lønseddel

Lønsedlens forside er opbygget i afsnit med overskrifterne:

- * Fast løn
- * Skattepligtig efterregulering
- * Særydelser
- * Udbetaling fra afspadseringsregnskabet
- * Diverse skattepligtige tillæg / fradrag
- * Samlet løn før skat
- * Skatteberegning mv.
- * Ikke skattepligtig efterregulering
- * Diverse ikke skattepligtige tillæg / fradrag
- * Beløbet der overføres til din konto
- * Akkumulerede felter

Forsiden:

1. Arbejdsgiveroplysninger
2. Tjenestenummer
3. Stilling, navn og adresse
4. Lønperiode
5. Personnummer
6. Den gruppe / det område din løn beregnes efter.
7. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår det af feltet. Feltet kan være blankt, hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.
8. Meddelelse til dig fra lønkontoet.
9. Fast løn består af en grundløn og eventuelt en række tillæg. Tillæggenes begrundelser og klausuler uddybes på Løn- og ansættelsesoplysninger.

L Ø N S E D D E L

1 Silkeborg Data
Kastaniehøjvej 2
8600 Silkeborg
CVR-nr. 00000000

2 Tjenestnr. 27001

3 Stilling
Navn
Gade
Postnr. Og by

Lønseddelnr. 10/2010 Forside 1 af 1

Periode: Oktober 2010
CPR-nummer: 000000-0000
Overenskomst: Sundhedskartellet
Område: 0
Næste løntrinsstigning: 01.02.2016

Afd: PL
Inst. ++

Tjnr. 27001

Silkeborg Løn

8 Har du spørgsmål til din lønseddel kan du kontakte lønkontoet på lokal 2222

Periode uge/mdr/år	Tekst	Antal	Åkr.	Beløb
9	Fast løn for 01.10.-31.10.2010			
--/10/10	Grundløn trin 4 - 37 timer pr. uge			21.898,00P
--/10/10	OK-08 Grundlønstillæg 1.4.10			168,83P
11	Fast løn i alt			22.066,83
12	Særydelser			
	Ekstratimer	15,00	137,63	2.064,45
	Lørdagstillæg	7,00	57,81	404,67P
	Aftentillæg	5,00	37,16	185,80P
	Nattillæg	6,00	44,73	268,38P
17	Udbetaling fra afspadseringsregnskabet			
--/10/10	Ekstratimer 6,00 afspadseringstimer	6,00	137,63	825,78
--/10/10	Overarbejde - 50% 0,75 afspadseringstimer	0,75	206,44	154,84
18	Diverse skattepligtige tillæg / fradrag			
--/10/10	Tjenestedragt			265,41
--/10/10	ATP-bidrag D-ordning			-48,00
	Samlet løn før skat			26.188,16
	Skatteberegning mv.			
--/10/10	Arbejdsmarkedsbidrag 8% af kr. 26.188,16			-2.095,00
--/10/10	Skat: Lønindk. 24.093,16 - fradrag 9.492 = 14.601,16 x 37%			-5.402,00
	Diverse ikke skattepligtige tillæg / fradrag			
--/10/10	Kunstforening			-50,00
	OVERFØRES TIL NEMKONTO den 29.10.2010			18.641,16

23 * Specifikation af beløb/timer - se bagsiden
P Specifikation af pension/timer - se bagsiden

11. Denne kolonne består af de(n) periode(r) du får løn for.
12. Foran teksten kan der være et lille billede. Billedet fungerer som henvisning til bagsiden, hvor tallene uddybes nærmere.
13. Evt. efterregulering for tidligere perioder opdeles i skattepligtig og ikke skattepligtig efterregulering. Den skattepligtige efterregulering placeres lige efter Fast løn i alt. Den ikke skattepligtige efterregulering placeres lige efter Skatteberegning mv. Den samlede efterregulering specificeres i pkt. 28 på bagsiden.
14. Sammentælling af antal enheder fra ugelønnerne på bagsiden.
15. Prisen pr. enhed.
16. Særydelserne specificeres ud på de enkelte uger på bagsiden.
17. Udbetalingen fra afspadseringsregnskabet vises med deres afspadseringsværdi. I kolonnen "antal" er timerne omregnet til den værdi, de oprindeligt blev registreret med.
18. Tillæg / fradrag der indgår i skatteberegningen mv. Det kan fx være ATP-bidrag og / eller gruppebev.
19. Beregning af arbejdsmarkedsbidrag ud fra lønindkomsten.
20. Skatelinien viser lønperiodens lønindkomst, dit skattefradrag, din trækprocent, trækgrundlaget og den beregnede skat.
21. Tillæg / fradrag, der ikke indgår i skatteberegningen, vises her. Det kan fx være kørselsgodtgørelse eller boligfradrag.
22. Beløbet, der indsættes på din konto, og hvornår det er til disposition.
23. Beløbene i beløbskolonnen, der er efterfulgt af et P eller en *, er specificeret på bagsiden af lønsedlen.
24. Summeringer af årets lønindkomst, skat, arbejdsmarkedsbidrag, særlig pensionsopsparing, eget pensionsbidrag, samlet indbetalt pension m.m. Tallene bruges primært til:
 - * Årsopgørelsen til skattevæsenet
 - * Beregning af særlig feriegodtgørelse

Bagsiden: Lønsedlens bagside består af:

- Hvis der ikke findes noget i en "kasse" så skrives den ikke, dvs. hvis du ikke har mere ferie tilbage, vil "kassen" Ferieopskrift ikke være på lønsedlen.

27. Ud for enkelte "kasser" findes der et lille billede, som er gentaget fra forsiden. Det betyder at tallene fra forsiden uddybes i denne "kasse"

31. Kolonnerne viser, i hvilke uger dine særydelser er optjent. Overskriften til de enkelte kolonner angiver uge og måned.

32. Sammentælling af antal enheder fra ugekolonnerne.
Antal er overført til forsiden.

33. Ferieregnskab består af:

- * Ferietimer incl. overført ferie
- * Ferietimer, "6. uge"
- * Omsorgsdage

Kolonnerne viser:

- * Saldo fra forrige lønseddel
* Ugekolonner, der indeholder afholdt i denne periode

Kolonnerne viser de ugevisе bevægelser i afspadseringsregnskabet specificeret på timearter.

35. Hver enkelt linie med optjent eller afholdt afspadsering er her omregnet til afspadseringtimer.

36. Tilgodehavende afspadseringsregnskab er delt op i optjeningsperioder. Her vises det optjente i indværende måned samt de foregående 3 måneders optjening (6 måneder for visse grupper). Tallene i felterne viser det antal afspadseringstimer du har tilgode.

37. Normtime-linien viser uge for uge de længvædende timer.

38. For de personer, der får feriekort hvert år, skal der beregnes arbejdsmarkedsbidrag og skat i hver lønperiode. Det samme gælder, hvis du fratræder.

39. Samlet pensionsbidrag overført til pensionskasse samt din pensionsprocent.

4. Personnummer.

5. Den gruppe/det område din løn beregnes efter.

6. Dato for næste løntrinsstigning. Hvis du er på sluttrin, fremgår dette af feltet. Feltet kan være blankt hvis du ikke er indplaceret i et løntrinsforløb.

7. Dato for hvornår oplysningerne er udskrevet pr.

8. Den grundløn du er aflønnet efter.

9. Hvis tillægget er et beløb, og beløbet er i andet niveau end aktuelt niveau, står det årlige grundbeløb i denne kolonne.

10. Tillæggets aktuelle årlige værdi.

11. Samlet pension.

12. $\frac{1}{3}$ eget bidrag.

13. Nettobeløb.

14. Løn type (funktionsløn, kvalifikationsløn, resultatløn, puljetillæg, særlig aftalt løn, overgangsløn, udligningstillæg) vises som overskrift for hver

28. Specifikation af efterregulering (se pkt. 13 på forsiden).
29. Den periode, du får dine særydelser for. Bemærk, at periode er forskudt i forhold til den periode, du får din faste løn for.
30. Står der en periode i denne kolonne, betyder det, at særydelsen vedrører en periode uden for særydelsesperioden og antallet vil stå i kolonnen Gl. per.

- * En sammentælling af ugekolonnerne
 - * Ny feriesaldo.
34. Afspadseringsregnskabet består af:
- * Afspadseringssaldo fra forrige lønseddel
 - * Optjent afspadsering
 - * Afholdt afspadsering
 - * Udbetalt i denne lønperiode
 - * Ny afspadseringssaldo.

Løn- og ansættelsesoplysninger udskrives i 3 tilfælde:

- * Der er ændringer ift. sidste udskrift
- * Det er bestilt
- * Når du fratræder.

Bagsiden af Løn- og ansættelsesoplysningerne er en dokumentation af din ansættelse.

1-3 Se under "Vejledning til lønseddel".

gruppe af løntype.

15. Tillæggets navn.
16. Feltet enheder fortæller, hvad kolonnerne under pkt. 8 og 9 skal ganges med for at få tillæggets reelle værdi.
17. Begrundelse for hvorfor tillægget er givet.
18. Evt. klausul, der fx beskriver i hvilke situationer tillægget ophører.